

• มีศีลธรรม ประพฤติตน
เหมาะสม • ใช้วิชาชีพด้วย
ความซื่อสัตย์ และปฏิบัติตาม
จรรยาวิชาชีพที่กำหนดไว้
โดยเฉพาะ • มีทัศนคติที่ดี
และพัฒนาตนเอง • สุจริต
เสมอภาค ปราศจากอคติ •
ปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลังความ
สามารถ รวดเร็ว ขยันหมั่น
เพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล •
ตรงต่อเวลา ใช้เวลาให้เป็น

จรรยาบรรณ

ของข้าราชการพลเรือน

ประหยัดค้ำค่า • ทุ่มมือ
เข้าเป็นทีม • เอาใจใส่ลูกน้อง •
สร้างความสามัคคีในการ
ปฏิบัติหน้าที่ • สุภาพ มีน้ำใจ
มีมนุษยสัมพันธ์ • ละเว้นการ
นำผลงานของผู้อื่นมาเป็น
ของตน • ให้ความเป็นธรรม
เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ สุภาพอ่อนโยน
• ประพฤติตนให้เป็นที่ยอมรับ
แก่บุคคลทั่วไป • ละเว้นการ
รับทรัพย์สินหรือประโยชน์
อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติ
วิสัยจากผู้มาติดต่อราชการ

• มีศีลธรรม ประพฤติตน
เหมาะสม • ใช้วิชาชีพด้วย



สำนักงาน ก.พ.



พระบรมราชโองการของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
พระราชทานแก่ข้าราชการพลเรือน
เนื่องในโอกาสวันข้าราชการพลเรือน
ปีพหุศักราช ๒๕๔๙



ข้าราชการผู้ปฏิบัติบริหารงานของแผ่นดิน จะต้องมุ่ง
ปฏิบัติภาระทั้งปวงด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ให้มีความรู้
ความคิด ความเฉลียวฉลาด และความรับผิดชอบไว้
เป็นเครื่องอำนวยการ บริหารปรองดองปรับปรุงงานให้มี
ประสิทธิภาพเสมอ. งานที่ทำได้สำเร็จผลสมบูรณ์
และก่อให้เกิดประโยชน์ที่พึงประสงค์ เป็นความเจริญมั่นคง
ทั้งแก่ตน แก่งาน และแก่ส่วนรวมพร้อมทุกส่วน.

วังไกลกังวล

วันที่ ๓๑ มีนาคม พหุศักราช ๒๕๔๙



จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงาน ก.พ.

จัดพิมพ์โดย

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)

ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๒๒ - ๓๔ โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๒๖

กรกฎาคม ๒๕๕๙

ข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๗

โดยที่ข้าราชการพลเรือนมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในการพัฒนาประเทศ รวมทั้งการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจำเป็นต้องทำงานร่วมกันหลายฝ่าย ฉะนั้น เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนมีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงสมควรให้มีข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนไว้เป็นประมวลความประพฤติเพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณ เกียรติฐานะของข้าราชการพลเรือน อันจะยังผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใส ศรัทธา และยกย่องของบุคคลโดยทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๙๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน



พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงออกข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยจรรยาบรรณ
ของข้าราชการพลเรือนไว้ดังต่อไปนี้

จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ ๑ ข้าราชการพลเรือนพึงเป็นผู้มีศีลธรรม
อันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

ข้อ ๒ ข้าราชการพลเรือนพึงใช้วิชาชีพในการ
ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหา
ประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพ
กำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชานั้นด้วย

ข้อ ๓ ข้าราชการพลเรือนพึงมีทัศนคติที่ดี และ
พัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูน
ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงาน เพื่อให้
การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น



จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

ข้อ ๔ ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ

ข้อ ๕ ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

ข้อ ๖ ข้าราชการพลเรือนพึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

ข้อ ๗ ข้าราชการพลเรือนพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลือง เยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง



จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

ข้อ ๘ ข้าราชการพลเรือนพึงมีความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงาน ของตน ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และ การแก้ปัญหาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่า จะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

ข้อ ๙ ข้าราชการพลเรือนซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของ ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกป้องคุ้มครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

ข้อ ๑๐ ข้าราชการพลเรือนพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อ ประโยชน์ส่วนรวม



ข้อ ๑๑ ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน
ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์
อันดี

ข้อ ๑๒ ข้าราชการพลเรือนพึงละเว้นจากการ
นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน



จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

ข้อ ๑๓ ข้าราชการพลเรือนพึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน จะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้อง กับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

ข้อ ๑๔ ข้าราชการพลเรือนพึงประพฤติตนให้เป็น ที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

ข้อ ๑๕ ข้าราชการพลเรือนพึงละเว้นการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่ วิทยุชนจะให้กันโดยเสน่หาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือ ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชา



ทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

ข้อ ๑๖ ข้อบังคับฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจาก
วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๓

(ลงชื่อ) **ชวน หลีกภัย**

(นายชวน หลีกภัย)

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป
เล่ม ๑๑๑ ตอนที่ ๑๙ บ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๓๓



Code of Professional Ethics for Civil Servants

Inasmuch as civil servants have important roles and responsibilities in national development and in the provision of service to the public in cooperation with a number of parties, in order to ensure appropriate conduct and responsibility toward one's duties, to enable appropriate interaction and liaison with various offices, as well as to bring about efficient and effective work performance, it is hereby deemed fitting that regulations concerning professional ethics for civil servants be established as a code of conduct to uphold the honor and reputation of civil servants, so as to encourage admiration and respect among the general public.

In accordance with Section 8 (5) and section 91 of the Civil Service Act of 2535 (1992), this Code of Professional Ethics for Civil Servants is hereby established.



Personal Conduct

1. A civil servant shall hold high moral principles and conduct himself in a manner befitting his status as a civil servant.

2. A civil servant shall perform his duties honestly and without seeking personal gain, and shall adhere to the professional ethics of his particular vocation where relevant.

3. A civil servant shall maintain a positive attitude and shall seek to further develop his virtue and righteousness, as well as to enhance his professional knowledge, abilities and skills so as to make his work more efficient and effective.



Relations with the Agency

4. A civil servant shall perform his duties honestly, fairly, and without prejudice.

5. A civil servant shall carry out his duties to the best of his ability, carefully and promptly, with diligence and reasonable accuracy, keeping in mind the benefits which will accrue to the public.

6. A civil servant shall be punctual and shall devote his time fully for the benefit of the government service.

7. A civil servant shall be prudent in the use of government property, safeguarding it and exercising care against damage, as though the property were his own.



Relations with Colleagues, Superiors and Subordinates

8. A civil servant shall act responsibly in carrying out his duties, and shall cooperate and assist colleagues through the contribution of ideas, through joining in the work, and through helping to solve problems, as well as through proposing improvements in work procedures for work under one's responsibility.

9. A civil servant in a supervisory position over others shall show interest in the performance, morale, motivation, and welfare of his subordinates, and shall superintend them in a righteous and equitable manner.

10. A civil servant shall assist and support his fellow workers in all appropriate ways, promote fellowship and esprit de corps among his colleagues for the common good.



11. A civil servant shall be courteous and gracious towards his colleagues and shall exhibit good human relations.

12. A civil servant shall refrain from claiming as his own work and efforts of others.

Relations with the Public and with Society

13. A civil servant shall serve the public to the best of his ability, fairly, generously, and graciously, and shall be courteous and gentle in manner. When unable to assist, he shall provide an explanation of the reason, and shall recommend the proper channels and appropriate offices to contact.

14. A civil servant shall be trustworthy.

15. A civil servant shall refrain from accepting from those he serves gifts or favors of value exceeding that which would normally be presented out of affection by one upstanding person to another and shall report



to his superior the receipt of a gift subsequently found to be of significant value in order that appropriate action could be taken.

16. This regulation shall become effective after the date of its announcement in the Royal Gazette.

Given on 19 February, 1994

Chuan Leekpai

Prime Minister

Chairman, Civil Service Commission

*Note: Announced in the Royal Gazette Volume 111
Section 19d 8 March, 1994.*



จรรยาบรรณ

คือความดี ความงาม ความหมดจด

คือคำหยาต เกียรติยศ อันสะอ้าน

คือค่านิยม อุดมคติ ปณิธาน

คือหลักการ สำหรับ กำกับใจ

คือกฎ กติกา แห่งอาชีพ

คือแสง ดวงประทีป สว่างใส

คือวิถี นิติธรรม เรืองรำไร

ประพฤติเกิด ประพฤติใน จรรยาบรรณ





**ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
สำนักงาน ก.พ.**

ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๕๔๗-๑๐๐๐, ๐-๒๕๔๗-๑๐๒๒ - ๓๔

โทรสาร ๐-๒๕๔๗-๑๐๒๖, ๐-๒๕๒๖-๖๓๖๕

www.ocsc.go.th, www.fact.or.th