

PM 4 ส่วนราชการต้องมีระบบรองรับภาวะฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อ  
การจัดการกระบวนการ เพื่อให้ส่วนราชการจะสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

PM 4 A แสดงแผนสำรองฉุกเฉิน เพื่อป้องกันผลกระทบกับการจัดการในกรณีที่เกิดภาวะ  
ฉุกเฉิน

#### การดำเนินการ

กลุ่มงานอำนวยการปลัดกระทรวง สป. ได้ดำเนินการจัดทำแผนสำรองในการจัดทำประเด็น  
ข้อราชการสำหรับปลัดกระทรวงมหาดไทยสั่งการในที่ประชุมกระทรวงมหาดไทย

PM 4 D สื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในแผนสำรองฉุกเฉินรับทราบแนวทางปฏิบัติ

#### การดำเนินการ

กลุ่มงานอำนวยการปลัดกระทรวง สป. ได้ดำเนินการสื่อสารแผนสำรองในการจัดทำประเด็น  
ข้อราชการสำหรับปลัดกระทรวงมหาดไทยสั่งการในที่ประชุมกระทรวงมหาดไทย ให้แก่ข้าราชการใน  
สังกัดได้รับทราบ โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่

- 1.การแจ้งเวียนเพื่อให้ข้าราชการ และพนักงานในกลุ่มงานได้รับทราบถึงแผนดังกล่าว
- 2.เผยแพร่ขั้นตอนแผนสำรองฉุกเฉินในการดำเนินการจัดทำประเด็นข้อราชการสำหรับ  
ปลัดกระทรวงมหาดไทยสั่งการในที่ประชุมกระทรวงมหาดไทย ลงในเว็บไซต์ของกลุ่มงานอำนวยการ  
ปลัดกระทรวง สป. ([www.pssgroup.moi.go.th](http://www.pssgroup.moi.go.th)) เพื่อให้ข้าราชการได้รับทราบและเข้าใจ  
ในแนวทางการดำเนินงาน

ระบบสำรองในการจัดทำประเด็นข้อสั่งการสำหรับ ปมท. สั่งการในที่ประชุม มท.

ในกรณีที่มีกำหนดการประชุมกระทรวงมหาดไทย เร่งด่วน การจัดทำข้อมูลสำหรับ ปลัดกระทรวงมหาดไทย สั่งการในที่ประชุม มีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

1.ประสานกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลสำหรับปลัดกระทรวงมหาดไทย สั่งการ โดยตรงในแต่ละกรม/หน่วยงาน ที่สังกัดกระทรวงมหาดไทย ได้แก่

ลำดับที่	หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่	เบอร์โทร
1.	กรมพัฒนาชุมชน	คุณชฎาพร	02-1416234,08-6570-5848
2.	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	คุณปริทัศน์	02-2419000 ต่อ 2214
3.	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	หน.ปิยะรัตน์	02-6373128
4.	กรมที่ดิน	คุณสมาน	02-2211825,08-6618-0408
5.	กรมการปกครอง	คุณเกรียงไกร	08-1823-1482
6.	สำนักนโยบายและแผน สป.	คุณปิติ (ยาเสพติด) คุณพัชรา (วาระการ ประชุม)	08-1874-1050 02-2234870
7.	กองกลาง สป.	คุณรัชณี (กำหนดวัน ประชุม) คุณชวลิต	08-1918-9225 08-9318-0156
8.	สบจ.สป.	คุณตุ๊ก (ฝ่ายบริหาร)	02-6220959
9.	สปก.มท.	คุณสกล	08-4004-9080

2.นำประเด็นที่ได้จากการประสานจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละกรม ประมวลเป็น ข้อมูลสำหรับปลัดกระทรวงมหาดไทย สั่งการในที่ประชุมกระทรวงมหาดไทย

3.นำเสนอประเด็นข้อสั่งการต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อนวันประชุม กระทรวงมหาดไทยอย่างน้อย 1 วัน

4.นำประเด็นข้อสั่งการที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยสั่งการในที่ประชุมกระทรวง มหาดไทยลงเผยแพร่ในเว็บไซต์กลุ่มงานอำนวยการปลัดกระทรวง สป.