

หมวด 6 การจัดการกระบวนการ

PM 1 ส่วนราชการต้องกำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่าจากยุทธศาสตร์พันธมิตร และความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของส่วนราชการ

PM 1 A แสดงวิธีการกำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่าซึ่งอย่างน้อยได้พิจารณาจาก

ยุทธศาสตร์

พันธกิจ

ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การดำเนินการ

กระบวนการสร้างคุณค่าของกลุ่มงานอำนวยการปลัดกระทรวง คือ กระบวนการในการจัดทำข้อราชการสำหรับปลัดกระทรวงสั่งการในที่ประชุมกระทรวงมหาดไทย โดยแบ่งขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

๑ ประสานงานกับกองกลาง สป. เพื่อรับทราบวัน เวลา ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเห็นชอบให้มีการประชุมกระทรวงมหาดไทย ในแต่ละเดือน

๒ รวบรวมข้อมูลจากส่วนราชการและหน่วยงาน ต่างๆ ในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ด้วยวิธี ดังนี้

- แจกหนังสือเวียนถึงส่วนราชการ และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อให้จัดส่งข้อมูลที่สำคัญของแต่ละหน่วย สำหรับปลัดกระทรวงมหาดไทยสั่งการในที่ประชุมกระทรวง ก่อนวันประชุม ๗ วัน

- ข้อมูลจากสำเนาหนังสือที่ผู้บริหารของกระทรวงมหาดไทยมหาดไทยสั่งการไปยังจังหวัด และหน่วยงานในสังกัด

- ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์สำคัญในช่วงเวลา เช่น ปัญหาภัยพิบัติ เทศกาลสำคัญ การชุมนุมของกลุ่มต่างๆ เป็นต้น

- ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรม หรืองานสำคัญ ที่รัฐบาลหรือกระทรวงมหาดไทย ได้รับผิดชอบให้ดำเนินการ

๓ นำข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมจากแหล่งต่างๆ มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำเป็นข้อมูลสำหรับปลัดกระทรวงมหาดไทยสั่งการในที่ประชุมกระทรวงมหาดไทย

๔ นำเสนอข้อมูลประเด็นข้อสั่งการล่วงหน้าต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย ก่อนวันประชุมกระทรวงมหาดไทย 1 วัน

๕ นำประเด็นข้อสั่งการที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยสั่งการในที่ประชุมกระทรวง ลงเผยแพร่ให้แก่ ผู้ที่สนใจในเว็บไซต์ของกลุ่มงานอำนวยการปลัดกระทรวง สป.

ขั้นตอนการจัดทำประเด็นข้อสั่งการสำหรับ ปมท.
สั่งการในที่ประชุมกระทรวงมหาดไทย

